

İlçe Özel İdare Müdürlüğü

İbrahim KAYA

Müdür V.

TANIM :

İlçe Özel İdare Müdürlüğü; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile Kurulan İl Özel İdaresinin İlçelerdeki temsilcisidir.

GÖREVİ :

İlçe Özel İdare Müdürlüğü' nün görevi;5302 Sayılı Kanun ve diğer çeşitli kanunlarla verilen görev sorumlulukları bulunmaktadır. Bunlar Köylerdeki yol, su ve kanalizasyon gibi altyapı hizmetleri, yer altı ve üstü kaynaklarının değerlendirilmesi ve kiralınması, kaçak yapılan önlenmesi gibi hizmetler.

GÖREV ALANI :

Belediye sınırları dışında ve İlçe sınırları içerisinde bulunan 44 köyü ve Mezraları kapsamaktadır.

KAYNAKLARI :

İl Özel İdaresi ödenekleri, harç ve vergiler, cezalar, kiralılar, katılım payları, şartlı - şartsız bağış ve yardımlar ve diğer çeşitli gelirler.

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ :

5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,442 Köy Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Ayniyat Yönetmeliği, Sayıştay Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu ve diğer Mer'i mevzuatlar çerçevesinde;

İlçe Özel İdare' nin Yaptığı Hizmetler:

- 1- İlçe Özel İdarenin mali ve idari işlerini yürütmek, saymanlığını yapmak, gelirlerini zamanında tahsil etmek.
- 2- İl Özel İdaresi bütçesi dahilinde ödenek ayrılan ve İlçemize ödeneği tahsis edilen İlköğretim okullarının elektrik, su, yakacak, telefon, büyük ve küçük onarım bedellerini ödenekleri dahilinde ödemek.
- 3- Aylık ödeme evrakları ile aylık muhasebe işlemleri ile ilgili dosyaları her ayın sonunda İl Özel İdaresine göndermek.
- 4- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince, İlçemiz Belediye ve mücavir alanlar dışında bulunan işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili müracaatları kabul ederek, ruhsat işlemlerini yürütmek, kontrol

ve denetimlerini yapmak.

5- Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan kum ve çakıl ocaklarının ruhsat taleplerini almak ve işlemlerini yürütmek.

6- İlçe Özel idaresinin sorumluluğunda çalışan İş makinelerin köylerde yol onarım ve diğer işleri ile ve karla mücadele çalışmalarını koordine etmek, sevk ve idare etmek,

7- Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi kapsamında İlçeye tahsis edilen ödenekleri yerinde ve zamanında kullanmak.

8- Kaymakam tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

10- İl Özel İdare Genel Sekreterinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunu kapsamında verdiği görevleri yapmak,

11- İlçe Özel İdaresince İhalesi yapılan işlerin hakedişlerin kontrolü ve ödemelerini yapmak,

12- İl Özel İdaresinin İlçedeki Muhasebe Yetkilisi Mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak,

13- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği ilçelerdeki cezai işlemler,

14- İlçe Özel İdare bünyesindeki her türlü mali işler,

15- İl Özel İdaresinin birim müdürlükleri ile koordineli olarak ilçedeki işlemlerin takibi, kontrolü ve ilçe ile ilgili işlerin yapılması,

16- İlçe Kaymakamının ve İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin vereceği işler,

17- Diğer görevler.

ÖZEL İDARE GELİR VE GİDERLERİ :

Gelirleri :

1- İl Özel İdaresinden gönderilen nakit paralar,

2- Hizmet Binası Misafirhanesinin Kiralamasından tahsil edilen gelirler,

3- İlçe Özel İdare Lojmanı ile Kaymakamlık Lojmanından alınan kira gelirleri.

Giderleri :

1-Özel İdare Personel Giderleri,

2-Özel İdare hizmet alımları giderleri,

3-Kaymakam Lojman Harcamaları.